

Gebruiksplan Oude Kerk en Voorhof.

Gemeente: Wijkgemeente Martini
Betreft gebouw: Oude Kerk Voorburg
Herenstraat 77
2271 CC Voorburg

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals o.a. gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een meer specifieke uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving en richtlijnen zijn sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 2.0 (13 juli 2020)

1 inhoud

2	Doel en functie van dit gebruiksplan	2
	2.1 doelstelling in het algemeen	2
	2.2 functies van dit gebruiksplan	2
	2.3 fasering	3
	2.4 algemene afspraken	3
3	Gebruik van het kerkgebouw	3
	3.1 Gebruik	3
	3.1.1 De kerkzaal en de Voorhof.	3
	3.1.2 Aangepaste capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	3
	3.1.3 Normale en aangepaste capaciteit in een anderhalvemeter-situatie in schema 4	
4	Concrete uitwerking	6
	4.1 Gerelateerd aan de kerk en de Voorhof	6
	4.1.1 routing	6
	4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	7
	4.1.3 Autodienst	7

4.1.4	Toiletgebruik in de kerk en Voorhof	7
4.1.5	Reinigen en ventileren	7
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst	8
4.2.1	Heilige Doop	8
4.2.2	Zang en muziek	8
4.2.3	Collecteren	8
4.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	8
4.2.5	Kinderoppas en kinderdienst en tienerdienst	9
4.3	Uitnodigingsbeleid	9
4.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen	9
4.4	taakomschrijvingen	9
4.4.1	Coördinatoren/Leden van de eredienstcommissie	9
4.4.2	Kerkenraad, diaconie en voorganger en koster	10
4.4.3	Techniek	10
4.4.4	Muziek	10
4.5	Tijdschema	10
5	Besluitvorming en communicatie	11
5.1	Besluitvorming	11
5.2	Communicatie	11
6	Overige bijeenkomsten, vergaderingen	11
6.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	11

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de naaste. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde en zorg voor elkaar
- gebruik maken van de mogelijkheid de kerk open te stellen om zo aanwezig te zijn in de Voorburgse samenleving. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures vanaf 1 juni 2020 ten tijde van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren.
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op en is de communicatie ingezet naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;

4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten (waar mogelijk) op tot een maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw, mede afhankelijk van de status van de restauratie van het orgel

2.4 algemene afspraken

Wij vinden onderlinge ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden; dit gebeurt al bij de uitnodiging voor het bijwonen van een kerkdienst door de wijkouderling;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan waar nodig actualiseren.

3 Gebruik van het kerkgebouw

We vinden het belangrijk dat op niet al te lange termijn iedereen die dat wil weer wekelijks naar de kerk kan. In de maanden juli en augustus vindt op zondagmorgen om 10.00 uur de eredienst plaats. Deze maanden inventariseren we hoeveel mensen zich inschrijven voor deelname aan de kerkdiensten. Op grond daarvan zal er besloten worden of twee kerkdiensten op een zondag al dan niet wenselijk zijn.

3.1 Gebruik

3.1.1 De kerkzaal en de Voorhof.

De kerk wordt in de maanden juli en augustus op zondag alleen gebruikt voor de eredienst in de ochtend, die om 10.00 uur begint. Er worden voorlopig nog geen avonddiensten gehouden. De kerk wordt op zondag alleen voor de eredienst en eventueel andere gemeenteactiviteiten van de wijkgemeente Martini gebruikt m.u.v. de 2^e zondag in september wanneer het Huygensfestival plaats vindt.

Van maandag t/m zaterdag is de kerk tussen 11.00 en 13.00 uur geopend voor een middaggebed.

Op de woensdagavonden in de maanden juni en juli is er een begin gemaakt met de kring "Bijbellezen in de zomer", deze vindt plaats in de kerkzaal.

Vanaf de maand juli worden op zondagmorgen ook de grote zaal en de crècheruimte in de Voorhof (beperkt) gebruikt voor de kinderdienst en de crèche.

3.1.2 Aangepaste capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Kerk:

In de maand juni worden de stoelen in het middenschip van de kerk gebruikt door de kerkgangers. De stoelen zijn onderling in rijen verbonden. Het tot voorheen aanwezige middenpad vervalt. Tussen de rijen onderling is anderhalve meter ruimte. De stoelen waarop plaats kan worden genomen (met ook daar anderhalvemeter tussenruimte) zijn gemarkeerd als zitplaats, echtparen en leden van eenzelfde woonverband mogen bij elkaar zitten, maar moeten zorgen dat er dan twee stoelen aan weerszijde (= 1,5 meter) leeg blijven. Gezinnen kunnen plaatsnemen in de zijbeuk aan de kant van de regietafel (waarbij rekening gehouden wordt met anderhalve meter tussenruimte tussen de gezinnen). Medewerkenden aan de dienst nemen zoveel mogelijk plaats in de zijbeuk bij de Mariannebank. Degenen die de zang verzorgen nemen bij voorkeur plaats in het koor.

In de maand juli, bij opschaling naar maximaal 100 gemeenteleden, kunnen ook de herenbank(en), de Mariannebank en de gemarkeerde zitplaatsen in de zijbeuken gebruikt worden. Eventueel zijn nog 8 (extra) plaatsen in het koor beschikbaar. In alle gevallen zal met de anderhalve meter tussenruimte rekening gehouden worden.

Opkamer:

De inrichting van de opkamer is zodanig aangepast dat de anderhalvemeter maatregel gewaarborgd wordt.

Voorhof:

In de Voorhof wordt de grote zaal zo ingericht dat er op zondagmorgen vanaf 1 juli weer plaats is voor in principe alle kinderen/groepen van de kinderdienst en een of twee leidinggevendenden. Sinds 1 juli hoeven kinderen t/m 12 jaar onderling én tot volwassenen geen anderhalve meter afstand te houden.

De crèche ruimte hoeft niet te worden aangepast, wel moet er tussen ouder en crècheleiding anderhalve meter afstand gehouden worden bij brengen en halen van het kind/de kinderen.

De overige ruimtes in de Voorhof zijn op zondagmorgen alleen in overleg toegankelijk.

3.1.3 Normale en aangepaste capaciteit in een anderhalvemeter-situatie in schema

Ruimte	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
Kerkzaal	Kerkdiensten 275 vaste zitplaatsen	Tot 30+ zitplaatsen voor medewerkers	Tot maximaal 100 + zitplaatsen voor medewerkers (dit mede i.v.m. de restauratie van het orgel).
Coemanskamer (consistorie)	Wordt gebruikt voor het consistoriegebed en het tellen van de collecte na afloop van de dienst.	Wordt niet gebruikt voor het consistoriegebed. Dat zal plaats gaan vinden in de ruimte grenzend aan de Coemanskamer en de kerkzaal. Wegens het gewijzigde collectebeleid wordt de	Idem juni

		Coemanskamer na afloop van de dienst niet gebruikt anders dan door alleen de predikant.	
Opkamer kerk	Gebedsbijeenkomst voorafgaand aan de eredienst 09.30 uur en Tienerdienst met ongeveer 8 tieners en 1 leidinggevendens tijdens de kerkdienst	Max 4 leden van de gebedsgroep voorafgaand aan de eredienst 09.30 uur. Tienerdienst met 1 leidinggevende. Zondagmorgen 12.00 uur na afloop van de dienst.	Starten vanaf 1 juli Idem juni
Grote zaal van de Voorhof	Kinderdienst voor 20 – 30 kinderen en 2 leidinggevendens	Niet in gebruik, nog geen kinderdienst	Kinderdienst met 1 à 2 leidinggevendens
Huiskamer	Na afloop van de kerkdienst als "besloten" ontmoetingsruimte 8-10 personen	Niet in gebruik, geen activiteiten na de dienst	Alleen in overleg en tot drie personen
Crèche-ruimte	Wisselend aantal kinderen van 0-4 jaar met 1 of 2 personen leiding	Niet in gebruik, nog geen crèche.	Wisselend aantal kinderen met 1 - 2 leidinggevendens
Kleine zaal	Kinderdienst	Niet in gebruik	In overleg en tot max 6 personen
Keuken en hal Voorhof	Wisselend aantal gebruikers o.a. de koster	Alleen in gebruik door (hulp)koster	In gebruik door (hulp)koster In overleg met de koster is afwijking van deze richtlijn mogelijk
Toiletten	Er zijn 3 toilet(groepen) in gebruik	Het invalidentoilet is bestemd voor "algemeen" gebruik. Het herentoilet wordt afgesloten. Het damestoilet wordt gebruikt voor de kinderen tijdens de kinderdienst (vanaf juli)	Het invalidentoilet is bestemd voor "algemeen" gebruik. Het herentoilet wordt afgesloten. Het damestoilet wordt gebruikt voor de kinderen tijdens de kinderdienst (vanaf juli)

4 Concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan de kerk en de Voorhof

4.1.1 routing

Bij binnenkomst van kerk

- RIVM informatie poster staat op het stoepbord bij binnenkomst in de kerk in de hal van de Voorhof
- Ouderling die de uitnodigingen voor die zondag heeft verzorgd staat ter verwelkoming bij de buitendeur.
- Wie zich niet goed voelt, wordt geacht niet te komen / komt niet en heeft dit bij de uitnodiging al aan kunnen geven.
- De deuren staan voor aanvang van de dienst al open, zodat er geen deurklinken aangeraakt hoeven te worden en er voldoende ventilatie is.
- De handalcohol staat op een zuil in de hal, deze wordt door iedere bezoeker gebruikt. Drogen na gebruik is niet nodig, handalcohol droogt aan de lucht.
- Het toilet kan niet gebruikt worden om alleen handen te wassen, daarvoor is handalcohol beschikbaar. Instructies voor het reinigen van het toilet na gebruik staan vermeld in het toilet.
- Er kan geen gebruik worden gemaakt van de garderobe.
- Er zijn geen liedboeken of bijbels beschikbaar. Kerkgangers dienen deze desgewenst zelf mee te nemen.
- De kerkgangers krijgen van de gastvrouw of -heer een plaats toegewezen. De stoelen(rijen) mogen niet verplaatst worden. In de aangegeven rijen wordt van voor naar achter en vanuit het koor gezien van rechts naar links op aanwijzing en volgorde van binnenkomst plaatsgenomen. Men wordt geacht te blijven zitten op de aangewezen plaats tot aan het einde van de dienst en deze pas na aanwijzing van de gastvrouw/-heer of (wijk)ouderling te verlaten.
- Een instructiefilmpje over de gang van zaken rond binnenkomst en vertrek is te vinden op de website.
- Medewerkenden aan de dienst komen de kerk binnen via de ingang bij de Coemanskamer, ook daar staat een flacon handalcohol.

Bj het verlaten van de kerk

- De aanwezigen wordt gevraagd op hun plaats te blijven tot na het orgelspel na de zegen.
- Op aanwijzing van een gastvrouw of -heer of een van de (wijk)ouderlingen verlaten de gemeenteleden (rij voor rij) de kerkzaal. In juli zal ook de deur onder de toren geopend zijn na afloop van de dienst, zodat van twee kanten de kerk verlaten kan worden.
- Er vindt geen uitgangscollecte plaats om "opstopping" te voorkomen. Wel staat er een schaal bij de uitgang voor wie toch (in een envelop) een financiële bijdrage wil achterlaten.
- Predikant en ouderling staan na afloop van de dienst niet bij de uitgang.
- Iedereen wordt eraan herinnerd om ook buiten de kerk de RIVM richtlijnen na te leven.
- Er wordt na afloop van de dienst voorlopig nog niet gezamenlijk koffie gedronken in de Voorhof of in de kerk.

Gebruik van de Voorhof voor kinderdienst en crèche.

- M.i.v. de maand juli wordt de Voorhof op zondagmorgen weer gebruikt voor de kinderdienst en de crèche. Kinderen gaan met de leidinggevende(n) na het kindermoment in de eredienst mee naar de Voorhof.
- Het meelopen door ouders is daarbij in principe niet mogelijk.
- De kinderen die de crèche bezoeken worden voorafgaand aan de dienst door de ouders naar de crècheruimte in de Voorhof gebracht.
- RIVM richtlijnen worden vermeld op een bord in de hal van de Voorhof.
- In de Voorhof is handalcohol aanwezig, bij binnenkomst dient dit door iedereen te worden gebruikt.
- Het is daarom niet nodig de handen te wassen in het toilet
- Het damestoilet in de Voorhof wordt op zondagmorgen uitsluitend gebruikt door kinderen van de kinderdienst.
- De kinderen gaan met de leidinggevende(n) voor het ontvangen van de zegen terug naar de dienst. Kinderen t/m 12 jaar hoeven onderling en tot volwassenen geen 1.5 meter afstand meer te houden, en kunnen dus weer plaatsnemen bij hun ouders.
- De kinderen in de crèche kunnen na afloop van de dienst in de Voorhof worden opgehaald. Na het ophalen dienen ouders en kinderen de Voorhof te verlaten.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

In de maand juni is het met het beperkte aantal bezoekers en voldoende ruimte op het kerkterrein niet noodzakelijk om buiten een anderhalve meter markering aan te brengen. Bij de uitnodiging door de (wijk)ouderling zal verzocht worden tijdig te komen.

Werken met markering of een tijdslot blijkt daarom niet nodig.

4.1.3 Autodienst

Met ingang van 1 juli kan er weer gebruik worden gemaakt van de autodienst. Het dragen van een mondkapje is niet verplicht, maar wordt wel door de overheid geadviseerd. Parkeren kan, zoals voorheen, op de daarvoor bestemde parkeerplaatsen bij de kerk.

4.1.4 Toiletgebruik in de kerk en Voorhof

Het toilet in de hal van de kerk kan worden gebruikt. Voorkeur heeft echter gebruik te maken van het invalidentoilet in de Voorhof. In het toilet zijn t.b.v. het handenwassen papieren handdoekjes aanwezig. Instructies voor het reinigen van het toilet na gebruik zijn vermeld in de toiletten. Na de bijeenkomsten worden de toiletten huishoudelijk gereinigd.

4.1.5 Reinigen en ventileren

Voorafgaand aan de dienst en na afloop wordt de kerk door de (hulp)koster tenminste een half uur geventileerd, daartoe worden de deuren (tegen elkaar in) open gezet.

Na afloop van de eredienst wordt het onderstaande gereinigd:

- Microfoons (incl. standaard)
- De Ambo
- De avondmaalstafel en de daarop geplaatste lezenaar
- Regie tafel, laptop en muis
- Armleuningen van gebruikte stoelen
- Deurklinken en handvaten

Bovenstaande is ook van toepassing op al het (andere) gebruik van de kerkzaal. Toezicht hierop wordt gehouden door de koster(s) en/of door de daartoe aangewezen leden van de Corona-/gebruiksplanwerkgroep.

Bij gebruik van de Voorhof:

- Tafels en stoelen
- Toilet(ten)
- Zo nodig (indien gebruikt) de keuken
- Deurklinken en handvaten.

Voor het reinigen van de bovengenoemde zaken zijn de benodigde spullen beschikbaar. Daarnaast is er een korte handleiding en checklist aanwezig in de kerk en de Voorhof.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Heilige Doop

In overleg met de predikanten heeft de kerkenraad besloten dat bij de bediening van het sacrament van de heilige Doop de anderhalve meterregel door de predikant wordt doorbroken. De doop wordt op de gebruikelijke wijze voltrokken waarbij ouder(s) en predikant rondom de doopvont staan. Dit na overleg met de doopouders. Voor bediening van de doop zal de predikant zijn/haar handen reinigen met handalcohol.

Inzegening kerkelijk huwelijk.

Ook heeft de kerkenraad besloten dat de predikant (in overleg met het bruidspaar) bij een huwelijksinzegening de anderhalve meterregel doorbreekt, de inzegening gebeurt als gebruikelijk met handoplegging.

Avondmaal

Met de gezamenlijke viering van het Heilig Avondmaal in de zondagse eredienst is gewacht tot de maand juli zodat gemeenteleden tijd en gelegenheid krijgen te wennen aan de nieuwe situatie en vertrouwen kunnen winnen.

Brood en wijn zal worden gedeeld aan het eind van een dienst. De voorgenomen viering zal staande in een kring, plaatsvinden aan het eind van de eredienst. De wijn wordt uitgereikt in kleine bekertjes, het brood wordt ontvangen uit ontsmette handen.

4.2.2 Zang en muziek

Sinds 1 juli is zang als onderdeel van godsdienst en levensovertuiging weer toegestaan, mits de RIVM-richtlijnen worden opgevolgd. Met het rekenmodel van EHBV is er een risicotaxatie gemaakt voor de Oude Kerk (inhoud 5000 m³). Berekend is dat bij 100 kerkgangers in een eredienst van 1-1,5 uur, met 20-30 minuten max. zang het risico op besmetting lager dan 1% is.

Besloten is dat de maanden juli en augustus gebruikt worden om weer te wennen aan de gemeentezang, deze maanden zal alleen het slotlied gezamenlijk gezongen worden.

De overige zang tijdens de dienst wordt verzorgd door enkele cantorij- of gemeenteleden.

4.2.3 Collecteren

Tijdens en na afloop van de kerkdienst wordt er niet gecollecteerd. Verzocht wordt een bijdrage aan de collecte via de bank te doen. Wel staat er bij de uitgangen schalen waar een eventuele bijdrage in een envelop alsnog kan worden achter gelaten.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Er is na afloop van de dienst vooralsnog geen gelegenheid tot koffiedrinken in de kerk of in de Voorhof. Wel zal gekeken worden of het koffiedrinken bij mooi weer buiten op het kerkterrein zou kunnen plaatsvinden. Uiteraard met inachtneming van de 1,5 meter maatregel.

4.2.5 Kinderoppas en kinderdienst en tienerdienst

In juli wordt er weer gestart met crèche en kinderdienst.

De betreffende gezinnen worden uitgenodigd via de wijkouderlingen in samenspraak met de leiding van de kinderdienst.

De tieners komen na afloop van de eredienst voor hun eigen tienerdienst bij elkaar om 12.00 uur in de opkamer van de kerk.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Via de nieuwsbrief en de website worden alle gemeenteleden uitgenodigd zich via een speciaal daarvoor aangemaakt e-mailadres digitaal aan te melden voor een kerkdienst. Voor mensen die niet over internet beschikken kan dat telefonisch bij de coördinerend wijkouderling. Deze wijkouderling beheert ook de betreffende e-mailadressen. De aanmeldingen worden per ouderling/wijk in een Excel formulier gezet. De vier zondagen in juni worden over de wijkouderlingen verdeeld.

Er kunnen vanaf 1 juli 80-100 mensen uitgenodigd worden per keer. Er blijft dan ruimte over voor eventuele gasten.

De uitnodiging worden door de betreffende wijkouderlingen persoonlijk gedaan. Bij het uitnodigen worden de RIVM richtlijnen genoemd en gevraagd naar de gezondheid.

Daarnaast worden algemenere zaken gecommuniceerd via de nieuwsbrief en de website.

Vanaf juli zullen er weer diensten plaatsvinden waarbij ook de gezinnen die zich daarvoor hebben aangemeld zullen worden uitgenodigd.

De wijkouderling heet bij binnenkomst in de kerk ieder gemeentelid welkom en houdt op de bezoekerslijst bij wie van de genodigden daadwerkelijk aanwezig is. Wanneer er tijdens de dienst gezongen wordt is bij minder dan 100 bezoekers binnen en meer dan 250 bezoekers buiten registratie **verplicht**. Met het oog op eventueel contactonderzoek zal onaangemelde kerkgangers worden gevraagd hun contactgegevens achter te laten. Deze gegevens vallen onder het privacy beleid van onze wijkgemeente en zullen alleen met de GGD worden gedeeld als daar aanleiding toe is.

De registratielijst gaat retour naar de wijkouderling die de aanmeldingen beheert. Deze houdt bij wie er in de desbetreffende dienst geweest zijn en zorgt ervoor dat de beschikbare plaatsen eerlijk (dat wil zeggen in overeenstemming met het uitnodigingsbeleid) over de zondagen verdeeld worden. De lijst met bezoekersgegevens is alleen toegankelijk voor de ouderlingen en predikanten en zo nodig voor contactonderzoek opvraagbaar door de GGD.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Wij hebben er alle vertrouwen in dat met de genomen maatregelen en de handhaving daarvan, er een voldoende veilige omgeving gewaarborgd kan worden voor iedereen. Ook voor oudere gemeenteleden en gemeenteleden met een kwetsbare gezondheid. Bovendien wordt er bij de uitnodiging om op zondag een kerkdienst bij te wonen persoonlijk contact gelegd, waarbij ook de richtlijnen van het RIVM ter sprake zullen komen.

4.4 Taakomschrijvingen

4.4.1 Coördinatoren/Leden van de eredienstcommissie

De leden van de eredienstcommissie zullen met eventueel andere dienstdoende ambtsdaggers de binnenkomende kerkgangers hun plaats wijzen. De leden van deze commissie zijn voldoende persoonlijk bekend bij de gemeenteleden. Zij zullen zich, zoals altijd, opstellen aan weerszijde van de toegangsdeuren. Zij zullen, indien noodzakelijk, de kerkgangers nogmaals aan de voorschriften herinneren en de begeleiden naar hun zitplaats. Na afloop van de dienst zullen zij mede aanwijzingen geven op welke wijze de kerkzaal verlaten dient te worden.

4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger en koster

Tot de noodzakelijk aanwezige medewerkers aan de dienst behoren de voorganger, namens de kerkenraad de dienstdoende ouderling(en) en diaken, de lector/lectrix (hij of zij verzorgt de Schriftlezing), de betreffende wijkouderling voor ontvangst en om de lijst van aanwezige gemeenteleden bij te houden), de (hulp)koster, de technici (beamteam), musici, leden van de eredienstcommissie en leiding van de kinderdienst.

Het consistoriegebed wordt gehouden in de ruimte tussen de Coemanskamer en de kerk. Voorafgaand aan de dienst en na afloop van de dienst wordt de ambtelijke handdruk achterwege gelaten.

4.4.3 Techniek

Het aanwezige beam-team neemt ruim voor aanvang van de dienst (30-20 minuten) op anderhalve meter van elkaar plaats achter de regietafel. Bij binnenkomst hebben alle regieleden handendesinfectie toegepast met handalcohol bij de ingang. Na afloop wordt de regietafel huishoudelijk gereinigd (zie 4.1.5)

4.4.4 Muziek

Degenen die de muzikale medewerking verlenen nemen bij voorkeur plaats op de aangegeven vaste medewerkers plaatsen in de zijbeuk of in het koor, afhankelijk van het aantal aanwezige kerkgangers en hoe de muzikale bijdrage is georganiseerd. De cantor/organist blijft bij het orgel of de vleugel zitten.

4.5 Tijdschema

Noteer hier het schema van acties voor de voorbereiding van een dienst. Tevens ook de acties na afsluiting van de dienst.

wanneer	Wat	wie
	zondag	
9:15u	Alle deuren van het gebouw open om te Ventileren	(hulp)koster
	toiletten en deurklinken zijn gereinigd na gebruik de voorafgaande dag	(hulp)koster of gastvrouw/-heer middaggebed
9:15 uur (uiterlijk)	Bij de buitendeur met lijst genodigden Plaatsbegeleiding kerkgangers	Wijkouderling Eredienst commissie
9.15 uur (uiterlijk)		
9:30u uiterlijk	techniek aanwezig	Beam-team
9:15u of anders (volgens afspraak)	Muziek	Organist en zang
9.45u uiterlijk	Dienstdoende ambtsdragers aanwezig	
10:00u	aanvang dienst	
11.15u	afsluiting dienst	
12.00 u	Samenkomst tieners in de opkamer	Leiding tienerdienst

Direct na afloop	Ventileren gedurende een half uur i.v.m. opstarten gemeentezang => alle deuren open	(Hulp)koster
Na afloop	<u>Reinigen kerk en hal:</u> - stoelen en tafel, lezenaar - toiletten bij eventueel gebruik en deurklinken reinigen <u>Reinigen Opkamer</u> -Stoelen, tafel, deurklinken <u>Reinigen Voorhof:</u> -idem	Koster en aanwezig lid van de corona-/gebruiksplan werkgroep. Leiding tienerdienst Leiding kinderdienst en crèche
Na afloop	reinigen regietafel, microfoons, laptop	Beam-team
Niet eerder dan na een half uur ventileren na afloop van de dienst.	Deuren sluiten en kerk afsluiten	Koster

5 Besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is schriftelijk door de kerkenraad vastgesteld op 18 mei 2020 en bijgesteld op 13 juli 2020

5.2 Communicatie

Communicatie vindt en vond plaats via de website, de nieuwsbrief en mededelingen tijdens de kerkdiensten en het kerkblad Proef!, via onderling contact op sociale media en mondelingen communicatie. De RIVM richtlijnen zijn te lezen op de stoepborden in de hal van de kerk en de Voorhof.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Reinig uw handen bij binnenkomst met handgel.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aanwijzingen van de eredienstcommissie m.b.t. de looproutes en zitplaatsen
- Voel u vrij het toilet te gebruiken, maar beperk dit tot een minimum.

6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Op weekdagen kan de Voorhof (en voor grotere samenkomsten tot 100 aanwezigen ook de kerk) weer gebruikt worden voor vergaderingen, ook kunnen kringen daar weer plaatsvinden, net als de samenkomst van groepen en ontmoetingen in het kader van gemeente-opbouw. Dit alles in overleg met de koster(s) die de agenda hiervoor beheren. Voor alle bijeenkomsten zijn de RIVM richtlijnen van kracht.

Na gebruik dient de ruimte geventileerd en gereinigd te worden door de koster of een van de aanwezige gastvrouwen/-heren.

Voor extern verhuur of gebruik zijn de kerk als ook de Voorhof m.i.v. 1 juli 2020 weer (beperkt) beschikbaar. Dit in overleg met de koster en waar nodig met toestemming van de (daarvoor verantwoordelijke leden van de) kerkenraad.